

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 2023年 11月 30日

事業所名：ぴすかぴすかぼの

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	1時間4名でいる時に、療育室が3部屋しかなく、1部屋で小集団を実施することがある	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	小集団に入れなかった児童が個別でトレーニングをし徐々に小集団に入っている事例もあるので継続したいと思います
	2 職員の適切な配置	利用者様に対しての職員配置はできているがこれも今後の周知に対して配慮をしていきたい	はい・・・93.3% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・6.6%	配置基準を満たしており、今後もこの人員を確保していきたいと思います
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お子様の特性に合わせた環境設定しております。年齢的にもつまづきやすいお子様のことを考慮しています	はい・・・86.6% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・6.6% わからない・・・6.6%	現状に満足せずさらに保護者の方との連携に努めてまいりたいと思っております
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	お子様の行動範囲と特性及び部屋の広さも一人一人に合わせて考慮しております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	現状に満足せずさらに保護者の方との連携に努めてまいりたいと思っております
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日の朝礼と週1回の水曜日にケースカンファレンスを実施し、職員自らが発言できる場所と機会を設けております。		毎日の朝礼と週1回の水曜日にケースカンファレンスを実施し、職員自らが発言できる場所と機会を設けております。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は第三者評価は受けておりませんが会社で検討を致します		現在は第三者評価は受けておりませんが会社で検討を致します
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	職員が他職員に向けて研修を実施する事があり、社内での研修を充実させている		職員が他職員に向けて研修を実施する事があり、社内での研修を充実させているので継続していきます
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年に1度、年に2回の個別支援計画の説明及び利用時の連絡帳及び相談支援専門員との連携についても評価しております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	面談、LINE、電話等保護者様のニーズに合わせて対応を今後も引き続き実施していきたいと考えています
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別支援計画には個別支援内容を記載しております。個別に特化することでのメリットも大きいのでその都度配慮するよう心がけております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	面談等で説明をさせていただいたこととその後保護者様からお伺いしたことを踏まえて取り組んでいきたいと思っております
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	指定の個別支援計画の様式を使用しておりお子様の支援に必要な項目を優先順位を設けて保護者様に面談をして説明をしております	はい・・・93.3% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・6.6%	年に2回以上の(必要な方はそれ以上)面談で情報を収集し関係機関も含めて今以上に対応できるようにしていきたいと思っております

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	当日のお子様の療育内容や支援方法、注意をする点等児童発達支援管理責任者だけでなく、職員間でも把握するようにしております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	現状に満足せずさらに保護者の方との連携に努めてまいりたいと思っております
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	週1回のケースカンファレンスの時の資料にはお子様個々の支援内容を基に今どういったことが必要なのかを立案しております	はい・・・60% どちらともいえない・・・40% いいえ・・・0%	ワンチームとしての情報共有がやや弱い所が有り、随時補強している所です
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	地域小学校のお子様に関しては、学校終了時からの個別療育です。休日や長期休暇のみご利用児童の療育枠を設けております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0%	キャンセルが出た時など柔軟に受け入れできる仕組み作りを進めています
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	同じ活動にならないように、療育計画の段階で工夫しています。担当職員の作成した支援経過を参考に精査している	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0%	得意、不得意はありますが得意な物だけにならず不得意な事へもチャレンジする時間を設ける
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	役割分担の所では担任制を実装している為児童の担当が支援内容を決定し、個別療育で実施しています		担当児童の経過を一番把握できている担任職員と児童発達管理責任者で当日の支援内容を確認する
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	終礼時に担当している児童で気になる事がある場合相談できる場を作り共有している		支援記録のデータは職員であれば閲覧できる状態にある為、いつでも確認できる
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日支援終了後に支援記録を担当の職員が記録しています。支援経過を元にモニタリングをしています		毎日の支援記録の作成は継続して行い、よりよい支援につなげていきます
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	日々の支援経過を参考にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを実施しています		担当職員と話し合いモニタリングしたこと、相談支援専門員と協議したことも計画に盛り込み作成している

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参加は出来ており、ケース数は少ないですが今後も展開していきます		相談支援専門員のモニタリングが定期的にあるので児童発達支援管理責任者と会議をして今後の療育等に反映している
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当なし		該当なし
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当なし		該当なし
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	不登校児を対象に、安定して事業所に通所出来るようになってから事業所から学校へお送りする支援を行っている		保護者様からのご要望で学校等への訪問をしています
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現状、開所して1年未満ということも卒業後に関してのご案内は具体的にはしておりませんが、今後将来に向けて積極的な情報収集を行っていく。		学校卒業後を見据えて支援内容を精査し、引継ぎ先への情報提供を行います。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	外部への情報提供が必要な場合は、保護者様の承諾をいただき提供や収集をしています		専門機関との連携を取り、研修の受講が可能な物を職員間で共有している。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	放課後児童クラブ等の交流は今現在実績が無く、今後の課題の1つとして取り組んでまいります	はい・・・26.6% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・13.3% わからない・・・60%	わからないという方もいらっしゃる以上は今以上に丁寧に説明をさせていただきたいと思います
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	近隣の方との連携はやや大きな音が鳴る等が予想される場合書面にて療育スケジュールを事前にお知らせする等しております		近隣の方との連携はやや大きな音が鳴る等が予想される場合書面にて療育スケジュールを事前にお知らせする等しております
1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	年に2回の面談、毎日の連絡帳及び送迎時に支援内容や様子はお伝えしております。また、利用者負担については契約時及び質問があった時には返答しております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	現状に満足せずさらに保護者様との連携に努めてまいりたいと思います	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	年2回の面談を通して説明をさせていただいております	はい・・・86.6% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・13.3%	現状に満足せずさらに保護者様との連携に努めてまいりたいと思います
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	必要と感じた場合は提供できることも保護者様には伝えており、日程調整もスムーズに出来た実績があります	はい・・・53.3% どちらともいえない・・・20% いいえ・・・6.6% わからない・・・20%	今後ご希望された保護者様には相談のお時間は取らせていただいております
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	電話や連絡帳を通じてお子様の成長にどうして良い方法を考えております。日頃からの保護者様とのやりとりにはご協力いただき感謝しております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	現状に満足せずさらに保護者様との連携に努めてまいりたいと思います
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	電話や連絡帳を通じてお子様の成長にどうして良い方法を考えております。日頃からの保護者様とのやりとりにはご協力いただき感謝しております	はい・・・80% どちらともいえない・・・6.6% いいえ・・・0% わからない・・・13.3%	わからないという方もいらっしゃる以上は今以上に丁寧に説明をさせていただきたいと思います
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者会の開催等は今現在実績が無く、今後の課題の1つとして取り組んでまいります	はい・・・26.6% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・26.6% わからない・・・46.6%	わからないという方もいらっしゃる以上は今以上に丁寧に説明をさせていただきたいと思います
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情はほとんどありませんが、もしあった場合は苦情専門窓口が迅速に対応できる体制は整えております	はい・・・80% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・20%	苦情はほとんどありません。もし、今後ご意見をいただけるようであれば真摯に対応していきたいと思います
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	お子様の特性に合わせた支援方法を保護者の方と情報の共有をしています	はい・・・93.3% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・6.6%	現状に満足せずさらに保護者様との連携に努めてまいりたいと思います
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	定期的な会報等は今現在実績が無く、今後の課題の1つとして取り組んでまいります。実施内容はLINEにて様子の伝達等を実施しています	はい・・・80% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・20%	現状に満足せずさらに保護者様との連携に努めてまいりたいと思います
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報に関しては、保護者様の承諾を得た方のみ掲載しそれ以外の方は掲載しておりません。契約時には個人情報についての資料に押印いただき、当事業所で管理しております	はい・・・100% どちらともいえない・・・0% いいえ・・・0% わからない・・・0%	現状に満足せずさらに保護者様との連携に努めてまいりたいと思います

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	全てのマニュアルは保護者様に配付しております。職員には回覧しております	はい・・・86.6% どちらともいえない・・・6.6% いいえ・・・0% わからない・・・6.6%	契約時、その後も変更等があれば保護者様にはラインで資料を添付しております
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	どの部屋で火災が起きたらどこに利用者様を避難させるのか、定期的に避難訓練を実施しております	はい・・・66.6% どちらともいえない・・・13.3% いいえ・・・0% わからない・・・20%	非常災害についても、定期的な訓練を実施した場合は、連絡帳等でお伝えしております
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	職員会議や日頃の会話の中で職員には周知しております		職員会議や日頃の会話の中で職員には周知しております
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	拘束しないといけないような児童はいないため現在は計画には記載はしていません		拘束しないといけないような児童はいないため現在は計画には記載はしていません
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	アレルギーに関しては契約時のアンケートを基に職員間で把握をしております		保護者様には契約時にアンケートをいただき、各利用者様のことを把握しております食品を扱うときは職員間で声をかあって注意喚起しております
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットが起こった際には、職員周知を行うとともに原因究明を行い、再発防止に取り組んでいます		ケースカンファレンス等で職員には周知を今後も徹底していきます